

اگر دانشگاه اصلاح شود مملکت اصلاح می شود

امام خمینی(ره)

بسته کامل درسی

# حسابداری مدیریت

(شرح کامل مطالب درسی + نکات کلیدی + مثالهای کاربردی)

بر اساس منابع اصلی آزمون دکتری

تهیه و تنظیم:

هیئت علمی سامانه مدیریت ایران (ساما)

[www.iransama.org](http://www.iransama.org)

چاپ جدید

توجه مهم:

هر گونه تکثیر، نسخه برداری، نشر، چاپ، کپی برداری و فروش کلیه فایل ها، جزوات، آثار و محصولات این سامانه (به جز خریدار این فایل) بدون مجوز کتبی سامانه مدیریت ایران با استناد به مواد ۲۳ و ۲۹ قانون حمایت از مولفان و مصنفان خلاف قانون، اخلاق و شرع بوده و مشمول قوانین مجازات اسلامی خواهد بود.

[www.iransama.org](http://www.iransama.org)

تلفن پشتیبانی از طریق پیامک : ۰۹۳۷۵۳۰۸۹۰۰-۰۹۳۵۵۸۷۸۱۸۷

## معرفی بسته درسی

نام بسته : حسابداری مدیریت- چاپ جدید

تعداد صفحات : ۱۵۷ صفحه (شرح کامل مطالب درسی + نکات مهم و کلیدی + مثالهای کاربردی )

تهیه کننده : هیئت علمی سامانه مدیریت ایران (ساما [www.iransama.org](http://www.iransama.org))

## فهرست مطالب بسته درسی

فصل اول : کلیات حسابداری مدیریت

فصل دوم: گرایش بهای تمام شده و روشهای برآورد آن

فصل سوم : برنامه ریزی سود و تجزیه و تحلیل اهرمها

فصل چهارم: روش های هزینه یابی

منابع این بسته درسی

✓ (این بسته به نحوی تنظیم گردیده که منطبق بر سرفصلهای سازمان سنجش می باشد و تمامی ۱۰ سوال طرح شده

در آزمون دکتری سال ۹۱ رشته حسابداری در درس حسابداری مدیریت را پوشش دهد).

## فصل اول : کلیات حسابداری مدیریت

حسابداری مدیریت، اطلاعاتی را که توسط حسابداری مالی و حسابداری بهای تمام شده تهیه می‌شود را با کاربرد روشها و فنون ویژه برای تصمیم‌گیری‌های مدیریت آماده و در عین حال با ارائه و توضیح مدل‌های مقداری، امکان اتخاذ تصمیمات درست را براساس اطلاعات داده شده معرفی و تشریح می‌کند.

### تعریف حسابداری مدیریت از نظر AAA :

فرآیند شناسایی، اندازه‌گیری، جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، تدارک، مشارکت و ارتباط با اطلاعات مالی و اقتصادی مورد استفاده در برنامه ریزی، ارزیابی و کنترل عملیات داخل سازمان را حسابداری مدیریت نامند.

### مهمترین وظایف حسابداری مدیریت:

- ۱- تأمین اطلاعات موردنیاز مدیران برای تصمیم‌گیری و برنامه ریزی
- ۲- کمک به مدیران در رهبری و کنترل فعالیتهای عملیاتی
- ۳- انگیزش مدیران و کارکنان برای فعالیت در راستای هدفهای سازمان
- ۴- سنجش و ارزیابی عملکرد بخشهای تابعه، مدیران و سایر کارکنان

### ویژگی‌های کیفی اطلاعات حسابداری مدیریت:

- ۱- مربوط بودن، تعامل با هدفهای استفاده‌کنندگان اطلاعات
- ۲- صحت، دقت و اعتماد پذیر بودن اطلاعات
- ۳- ثبات رویه، مقایسه پذیری و وحدت رویه‌ها

۴- تأیید پذیری، عینیت، بی طرفانه بودن و امکان ردیابی

۵- خلاصه سازی اطلاعات

۶- انعطاف پذیری و انطباق پذیری

۷- به موقع بودن

۸- قابل فهم بودن، قابل پذیری بودن، سودمندی در انگیزش و صادقانه بودن و منصفانه بودن.

آئین رفتار حرفه‌ای حسابداران مدیریت :

الف) صلاحیت:

۱- حفظ سطح مناسبی از قابلیت‌های حرفه‌ای از طریق دانش افزایشی و ارتقاء مهارت‌های خویش.

۲- انجام وظایف حرفه‌ای با رعایت قوانین مربوطه، مقررات و استانداردهای فنی

۳- تهیه گزارش‌های کامل و روشن و توصیه‌های لازم پس از تجزیه و تحلیل درست اطلاعات مربوط و قابل

اتکاء.

ب) رازداری :

۴- خودداری از افشاء اطلاعات محرمانه‌ای که در زمینه کاری خود به دست آورده‌اند مگر با کسب مجوز یا

اجبار قانونی

۵- هشدار به زیردستان برای توجه کافی نسبت به رازداری در مورد اطلاعات محرمانه‌ای که در زمینه

کاریشان به دست می‌آوردند و نظارت بر رفتار آنها برای اطمینان از رعایت رازداری .

## ”رویای ما: جهانی در عمان و ایران ایرانی“

۶- خودداری از استفاده یا تهدید به استفاده از اطلاعات محرمانه‌ای که در زمینه کاری خود به دست آورده‌اند در جهت بهره برداری غیر اخلاقی یا غیرقانونی از این عمل ، برای شخص خود باشد و چه برای اشخاص ثالث.

### ج) صداقت :

۷- پرهیز از تضاد واقعی یا ظاهری به منافع خود و هشدار به تمام افراد مرتبط دیگر از هرگونه تضاد احتمالی.

۸- خودداری از اشتغال به هرگونه فعالیتی که از نظر اخلاقی به توانایی آنها برای انجام وظایفشان لطمه وارد کند.

۹- امتناع از پذیرش هرگونه هدیه، محبت و مهمان نوازی چه در عمل و چه این که به نظر رسد بتواند فعالیت‌هایشان را تحت تأثیر قرار دهد.

۱۰- خودداری از مانع تراشی یا بی تفاوتی نسبت به دستیابی سازمان به اهداف شرعی و اخلاقی خویش.

۱۱- شناسایی و رفع محدودیتهای حرفه‌ای یا سایر محدودیتهایی که می‌توانند مانع قضاوت مسئولانه و یا به انجام رساندن موفق یک فعالیت باشند.

۱۲- انتقال اطلاعات مطلوب یا نامطلوب و قضاوتها و یا اظهارنظرهای حرفه‌ای.

شما می توانید جهت دریافت این فایل به روش زیر اقدام فرمائید:

۱- مراجعه به سایت [www.iransama.org](http://www.iransama.org) / منوی آزمون دکتری سراسری / گروه آزمایشی علوم انسانی / مجموعه حسابداری

۲- تماس با تلفن پشتیبانی پیامکی شبانه روزی بنیاد ساما ( ۰۹۳۷۵۳۰۸۹۰۰ و ۰۹۳۵۵۸۷۸۱۸۷ )

شما می توانید جهت دریافت:

- جزوات و بسته های کامل درسی رشته تحصیلی تان
- بسته های مرور سریع
- سئوالات و پاسخهای تشریحی آزمون دکتری دانشگاه آزاد و سراسری
- مشاوره مقالات علمی پژوهشی
- بسته موفقیت در مصاحبه آزمون دکتری
- بسته جادویی موفقیت در آزمون دکتری
- و سایر خدمات ما از طریق :

- ✓ سایت بنیاد آموزشی پژوهشی ساما به آدرس [www.iransama.org](http://www.iransama.org)
- ✓ یا با تلفن پشتیبانی پیامکی شبانه روزی بنیاد ساما ( ۰۹۳۷۵۳۰۸۹۰۰-۰۹۳۵۵۸۷۸۱۸۷ )
- و یا [info@iransama.org](mailto:info@iransama.org) اقدام فرمائید.